

計畫 WEB 系統-計畫建檔流程

請登入本校單一入口網站→輸入員工編號、密碼(兼任助理請以教職員工身分進行註冊，且務必輸入員工編號，非學生證號)→ 選擇計畫 WEB 系統→選擇計畫資料填報/申請

1.請選擇核定資料維護下的計畫或案件建檔資料填報→按下新增，即會出現以下畫面。

計畫Web系統-計畫資料填報/申請

核定資料維護 / 計畫或案件建檔資料填報

下載使用說明

新增

填報批號

案件類別 產學合作專題研究計畫 獲外部委辦/補助經費案件

計畫名稱

執行時程 111/01/01 ~ 111/12/31

計畫總金額 0

合作機構

本校執行單位 研究發展處建教合作組

2.管理費分配：請選擇所屬學院，又若有 2 個以上執行單位，請填入研商分配之比率。

3.執行單位為研究中心者，系統均已帶出校級或院級研究中心之管理費比率，各研究中心和參與計畫相關單位研商分配的管理費比率，可自行填入。

經費項目 / 管理費分配 主持人 / 共同主持人 / 協同主持人 計畫性質

經費項目： [新增](#)

功能	項目	金額	佔總金額比率(%)
編輯 刪除	AA30業務費	10,000	33.33
編輯 刪除	AA21管理費	10,000	33.33
	合計	20,000	66.67

管理費分配：

功能	層級	分配單位	分配比率(%)	分配金額
	學校	中正大學	65	6,500
	學院	文學院	10	1,000
	系所	中國文學系	25	2,500
		合計	100.00	10,000